



www.bruchaamerica.com

Inhouse Sales Support – Marketing - Operations – Admin Specialist

BRUCHA verkauft Walk-In Freezer, Insulated Doors, Insulated Metal Panels und Architectural / Façade Panels. In Europa als der Mercedes unter den Panel-Herstellern bekannt, startet BRUCHA nun in den USA.

Zur Unterstützung unseres Sales Team suchen wir zum sofortigen Eintritt in unserem Office in Denver, CO eine Person, die das BRUCHA US Sales Team administrativ unterstützt, Marketing-Teilaufgaben übernimmt, allgemeine administrative Tätigkeiten durchführt und nicht zuletzt über die Bedienung des Gruppen-eigenen ERP Systems in Deutsch mit dem Österreichischem HQ in Michelhausen Kontakt hält und als Liaison diverse operative Themen abstimmt.

Mit zunehmendem US Business soll die Rolle die wachsende Admin-Organisation führen.

Tätigkeit

- Unterstützung des Sales Management bei der Angebotserstellung durch die Verwendung des Gruppen-eigenen ERP und Bid Management Tools, Pflege von Kundenkontakt, Vertriebsadministration inkl. Rechnungslegung
- Warehousing + Supply Chain – administrative Tätigkeiten wie zB Inventory Accounting
- Operative Marketingtätigkeiten Online / Offline / Event / Shows
- Allgemeine Admin und Support Tätigkeiten (IT, Office, Kommunikation, Warehousing, Supply Chain, etc.)
- Direct report to CFO and dotted line to VP Business Development
- 20 oder 40 Stunden
- Interessantes Compensation Package

Qualifikation

- Deutsch fließend in Wort und Schrift, Deutsch als Muttersprache von Vorteil
- Vergleichbare wirtschaftliche Berufserfahrung
- Erfahrung aus der Bau- oder Cold Storage Wertschöpfungskette von Vorteil

Bewerbungen bitte an Gregor Vogrin, CFO | g.vogrin@brucha.com | 303-704-7129.